
DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

GSGroup AS

Adresas: Nordre Kullerød 5b, 3241 Sandefjord, Norvegija
CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 963299850

Su filialais:

GSGroup Danmark AS	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 27047599
GSGroup AB	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 556445-6704
GSGroup Deutschland GmbH	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: DE258074748
GSGroup Finland Oy	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 0973454-5
„GSGroup“ inovacijų centras Zrt	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 25416866-2-43
GSGroup MyFleet Zrt	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 01-10-048455
Guard Systems Estonia OU	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 11165968
Guard Systems Latvia SIA	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 40003797354
UAB „Guard Systems Lithuania“	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: 300574578
Guard Systems Deutschland GmbH,	CVR / įmonės identifikavimo Nr.: DE253679918

(toliau – **duomenų tvarkytojas**)

ir

Klientas

Pagrindinis
adresas:

CVR / įmonės identifikavimo Nr.:

(toliau – **duomenų valdytojas**)

(pavieniui „šalis“ ir kartu „šalys“)

sudarė šį duomenų tvarkymo susitarimą dėl duomenų tvarkytojo asmeninių duomenų tvarkymo duomenų valdytojo vardu.

1 APLINKYBĖS IR ŠIO SUSITARIMO TIKSLAS

- 1.1 Šalys sudarė susitarimą (paslaugų sutartį) nuo [data] dėl duomenų tvarkytojo duomenų valdytojui teikiamų mobiliųjų duomenų rinkimo paslaugų ir sprendimų (**paslaugų**). Ši duomenų tvarkymo sutartis (šis susitarimas) yra paslaugų sutarties priedas, o paslaugų sutarties sąlygos taikomos tokiu mastu, kurio nereglamentuoja šis susitarimas.
- 1.2 Teikiant paslaugas pagal paslaugų sutartį (įskaitant tvarkaraščius ir priedėlius) duomenų tvarkytojas turės tvarkyti asmeninius duomenis, susijusius su duomenų valdytoju, pavyzdžiui, darbuotojais, konsultantais ir pan. (toliau – kliento asmeniniai duomenys).
- 1.3 Kalbant apie kliento asmeninius duomenis, duomenų valdytojas laikomas duomenų valdytoju, o duomenų tvarkytojas – duomenų tvarkytoju. Taigi duomenų tvarkytojas tik turi teisę tvarkyti kliento asmeninius duomenis duomenų valdytojo vardu pagal jam duotus nurodymus ir siekiant teikti paslaugas pagal paslaugų sutartį – tiek, kiek to reikia.

- 1.4 Susitarimas susijęs su duomenų tvarkytojo duomenų valdytojo vardu tvarkomais kliento asmeniniais duomenimis, pavyzdžiui, be kita ko, rinkimu, įrašymu, struktūrizavimu, laikymu, pritaikymu ir atskleidimu arba tokių procesų deriniu. Susitarime apibrėžiami šalių vaidmenys ir reglamentuojamos šalių teisės ir pareigos pagal atitinkamus duomenų apsaugos teisės aktus, galiojančius tam tikru laiku.

2 APIBRĖŽIMAI

- 2.1 Be šiame susitarime išdėstytų apibrėžimų, taikomi apibrėžimai, pateikti bendrojo duomenų apsaugos reglamento (GDPR) (reglamentas (ES) Nr. 2016/679) 4 straipsnyje.

3 DUOMENŲ VALDYTOJO VAIDMUO IR PAREIGOS

- 3.1 Kliento asmeniniai duomenys priklauso duomenų valdytojui.
- 3.2 Duomenų valdytojas atsako už tai, kad būtų užtikrintas kliento asmeninių duomenų tvarkymas laikantis šalyje (šalyse), kur įsisteigęs duomenų valdytojas, galiojančių taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.
- 3.3 Duomenų valdytojas atsako už tai, kad tvarkymas būtų paremtas laisvu, specialiu, informuotu ir nedviprasmišku atitinkamų duomenų objektų sutikimu arba teisėtais pagrindais, nustatytais taikytinuose teisės aktuose.
- 3.4 Jeigu tvarkymas grindžiamas duomenų objekto sutikimu, valdytojas atsako už galimybę įrodyti, kad duomenų objektas davė sutikimą tvarkymo operacijai.

4 DUOMENŲ TVARKYTOJO VAIDMUO IR PAREIGOS

- 4.1 Duomenų tvarkytojas tvarko kliento asmeninius duomenis duomenų valdytojo vardu ir tvarko tik kliento asmeninius duomenis, siekdamas atlikti 1 priede nustatytas duomenų tvarkymo užduotis.
- 4.2 Duomenų tvarkytojas negali tvarkyti kliento asmeninių duomenų savo tikslams. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių tolesnių tyrimų, analizės ar profiliavimo veiklos, kuri apima bet kokių identifikuotų kliento asmeninių duomenų naudojimą. Panašiai duomenų tvarkytojas neturi įtraukti kliento asmeninių duomenų į joki produktą ar paslaugą, kurią duomenų tvarkytojas teikia trečiosioms šalims. Tačiau duomenų tvarkytojas gali rinkti statistinius, analizės, tendencijų ir kitus apibendrintus ar kitaip nuasmenintus duomenis, gautus iš duomenų objekto naudojant duomenų tvarkymo sprendimus, produktus ir paslaugas („suvestiniai duomenys“). Duomenų tvarkytojas gali naudoti Suvestinius duomenis tobulindamas, palaikydamas ir valdydamas „GSGroup“ sprendimus, produktus ir paslaugas bei kurdamas ir platindamas tokių produktų ir paslaugų naudojimo ataskaitas. Duomenų tvarkytojas neplatins Suvestinių duomenų tokia forma, kuri identifikuoja jos klientus arba duomenų objektus, ir Duomenų tvarkytojas neidentifikuos savo klientų ar duomenų objektų kaip kokių nors Suvestinių duomenų šaltinio.
- 4.3 Duomenų tvarkytojas klientų asmeninius duomenis laiko konfidencialia informacija. Šis įpareigojimas išlieka be laiko apribojimo ir neatsižvelgiant į tai, ar šalių bendradarbiavimas buvo nutrauktas ar kitaip užbaigtas.
- 4.4 Duomenų tvarkytojas susitarimo galiojimo metu turi atlikti, gauti ir tvarkyti visus reikiamus registracijos ar dokumentų registravimus ir pranešimus atitinkamoms duomenų apsaugos institucijoms, kuriuos duomenų tvarkytojas privalo atlikti, gauti ir tvarkyti pagal duomenų apsaugos teisės aktus.
- 4.5 Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti kliento asmeninius duomenis pagal šį susitarimą, laikytis konfidencialumo reikalavimų arba jiems būtų taikomos atitinkamos įstatymais nustatytos konfidencialumo prievolės. Be to, duomenų tvarkytojas turi riboti prieigą prie kliento asmeninių duomenų darbuotojams ar kitiems asmenims, kuriems reikia prieigos prie kliento asmeninių

duomenų, kad būtų galima įvykdyti duomenų tvarkytojo įsipareigojimus duomenų valdytojui.

- 4.6 Duomenų tvarkytojas turi elektronine forma registruoti įrašus apie savo atsakomybe vykdomą tvarkymo veiklą. Tame įrašė pateikiama visa toliau nurodyta informacija:
- Duomenų tvarkytojo ir asmens, atsakingo už kliento asmeninius duomenų tvarkymą, pavadinimas ir kontaktiniai duomenys.
 - Duomenų valdytojo vardu atlikto tvarkymo kategorijos.
 - Kai taikoma, asmeninių duomenų perdavimas trečiajai šaliai arba tarptautinei organizacijai, įskaitant tos trečiosios šalies ar tarptautinės organizacijos identifikavimą ir tinkamų apsaugos priemonių dokumentavimą.
 - 5 skirsnyje nurodytų techninių ir organizacinių saugumo priemonių bendras aprašymas.

Duomenų tvarkytojas turi padaryti įrašą prieinamą duomenų valdytojui arba atitinkamai duomenų apsaugos institucijai paprašius.

- 4.7 Duomenų tvarkytojas privalo bet kuriuo metu laikytis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų. Jei bus pakeisti taikytini duomenų apsaugos teisės aktai, duomenų valdytojas turi teisę atitinkamai keisti šiame susitarime išdėstytus nurodymus, nusiųsdamas naujas rašytines instrukcijas duomenų tvarkytojui, prieš tai įspėjęs jį raštu prieš 30 dienų.

5 SAUGUMO PRIEMONĖS

- 5.1 Duomenų tvarkytojas turi laikytis visų reikalavimų, susijusių su saugumo priemonėmis, nustatytomis taikytinuose duomenų apsaugos teisės aktuose, kurie tiesiogiai priklauso duomenų tvarkytojui, taip pat bet kokių specialių duomenų apsaugos reikalavimų, taikomų duomenų valdytojui. Šis reikalavimas turi atsispindėti visuose susitarimuose su kitais tvarkytojais, 6 skirsnis.
- 5.2 Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti visas būtinas technines ir organizacines saugumo priemones, siekdamas, kad kliento asmeniniai duomenys nebūtų
- netyčia ar neteisėtai sunaikinti, sugadinti, prarasti, pakeisti arba perdirbti,
 - atskleisti ar padaryti prieinami be leidimo arba
 - kitaip tvarkomi pažeidžiant galiojančius duomenų apsaugos teisės aktus.
- 5.3 Tvarkydamas kliento asmeninius duomenis, duomenų tvarkytojas visų pirma turi imtis tokių veiksmų:
- Įvesti prisijungimo ir slaptažodžio procedūras bei nustatyti ir prižiūrėti užkardą ir antivirusinę programinę įrangą.
 - Užtikrinti, kad spaudiniai su jautriais kliento asmeniniais duomenimis būtų laikomi užrakintoje vietoje.
 - Užtikrinti, kad išmetami spaudiniai su kliento asmeniniais duomenimis būtų susmulkinti duomenų tvarkytojo patalpoje, o ne išmetami į šiukšliadėžę.
 - Užtikrinti, kad tik asmenys, kurie turi darbo tikslą ir kurie yra būtini pagal šį susitarimą teikiant paslaugas, turėtų prieigą prie kliento asmeninių duomenų.
 - Užtikrinti tinkamą duomenų atsarginę kopiją.
 - Laikyti duomenų laikymo laikmenas saugiai, kad nebūtų prieinama trečiosioms šalims.
 - Užtikrinti, kad būtų saugūs apdorojant duomenis naudojami pastatai ir sistemos ir kad būtų naudojama tik nuolat atnaujinama aukštos kokybės aparatūra bei programinė įrangą.

- Užtikrinti, kad kliento asmeniniai duomenis tvarkantys asmenys būtų tinkamai išmokyti, gautų atitinkamus nurodymus ir rekomendacijas dėl kliento asmeninių duomenų tvarkymo, įskaitant šiuos saugumo reikalavimus.
- 5.4 Duomenų tvarkytojas turi saugoti naujausią informaciją apie fizinę serverių, aptarnavimo centrų ir kt., naudojamų duomenų tvarkymo paslaugoms pagal šį susitarimą teikti, vietą, kad būtų galima tokius duomenis nedelsiant raštu pateikti duomenų valdytojui.
- 5.5 Duomenų valdytojui paprašius, duomenų tvarkytojas pateikia duomenų valdytojui pakankamai informacijos, kad būtų galima įrodyti, jog buvo įgyvendintos būtinos techninės ir organizacinės saugumo priemonės.
- 5.6 Jei prašo duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas vieną kart per metus gauna ir nusiunčia nepriklausomo eksperto audito ataskaitą apie duomenų tvarkytojo atitiktą duomenų saugumo reikalavimams pagal šį susitarimą. Audito ataskaita turi būti išduota remiantis pripažintu tokių audito ataskaitų standartu. Su audito ataskaita susijusias duomenų tvarkytojo išlaidas kompensuoja duomenų valdytojas. Be to, duomenų valdytojas turi teisę savo išlaidomis paskirti nepriklausomą ekspertą, kuris galėtų naudotis duomenų tvarkytojo duomenų apdorojimo įrenginiais ir auditui atlikti gautą būtiną informaciją, ar duomenų tvarkytojas įgyvendino ir užtikrino būtinas technines ir organizacines saugumo priemonės. Ekspertas, gavęs duomenų tvarkytojo prašymą, pasirašo įprastą neatskleidimo susitarimą ir laiko visą informaciją, paimtą ar gautą iš duomenų tvarkytojo konfidencialiai, ir gali perduoti informaciją tik duomenų valdytojui.
- 5.7 Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti duomenų valdytoją, jeigu:
- a) nutraukiama veikla;
 - b) įtariama, kad pažeistos duomenų apsaugos taisyklės ir (arba) saugumo priemonės;
 - c) įvyko faktinis saugumo pažeidimas, dėl kurio įvyko netyčinis ar neteisėtas sunaikinimas, praradimas, pakeitimas, neteisėtas atskleidimas arba prieiga prie kliento asmeninių duomenų;
 - d) buvo padaryta kitų pažeidimų, susijusių su klientų asmeninių duomenų tvarkymu;
- ir nuolat informuoti duomenų valdytoją apie visas susijusias konkrečių įvykių pratybas, tyrimus, įvykius, kūrimą ir pan.
- 5.8 Duomenų valdytojas registruoja visus kliento asmeninių duomenų saugumo pažeidimus, apimančius su asmeninių duomenų pažeidimu susijusius faktus, jo padarinius ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

6 KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

- 6.1 Duomenų tvarkytojas neturi teisės atskleisti, perduoti ar suteikti kliento asmeninių duomenų trečiosioms šalims ar kitiems duomenų tvarkytojams (subtvarkytojams), išskyrus pagal 6 punktą patvirtintus subtvarkytojus, nebent toks atskleidimas ar perdavimas nustatytas privalomąja teise.
- 6.2 Duomenų valdytojas pripažįsta ir sutinka, kad duomenų tvarkytojo esami subtvarkytojai gali likti subtvarkytojais ir kad duomenų tvarkytojas gali pakeisti arba įtraukti naujus subtvarkytojus, susijusius su paslaugų nuostatomis.
- 6.3 Dabartinis paslaugų teikimo subtvarkytojų sąrašas pateikiamas 1 priede, kuriame identifikuoti subtvarkytojai ir nurodytos jų buvimo vietos.
- 6.4 Prieš perduodamas kliento asmeninius duomenis subtvarkytojui, duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad toks subtvarkytojas laikosi duomenų tvarkymo sutarties, pagal kurią subtvarkytojas perima įsipareigojimus tarp duomenų tvarkytojo ir duomenų valdytojo dėl

abipusių terminų, susijusių su šios sutarties turiniu. Jei taikoma, duomenų tvarkytojui ir subtvarkytojams gali tekti sudaryti ES standartines sutarčių sąlygas, kad jos būtų perduodamos ne ES / EEE šalių subtvarkytojams, o duomenų valdytojui suteikti duomenų tvarkytojui būtiną įgaliojimą sudaryti tokias standartines sutarčių sąlygas duomenų valdytojo vardu.

- 6.5 Duomenų tvarkytojas privalo likti visiškai atsakingas duomenų valdytojui dėl jo subtvarkytojo įsipareigojimų. Tai, kad duomenų valdytojas davė sutikimą duomenų tvarkytojui naudotis subtvarkytojų paslaugomis, nepanaikina duomenų tvarkytojo pareigos laikytis susitarimo.
- 6.6 Duomenų tvarkytojas prieš įgaliodamas naują subtvarkytoją tvarkyti kliento asmeninius duomenis, susijusius su taikytinų paslaugų teikimu, turi pateikti pranešimą apie naują subtvarkytoją. Duomenų valdytojas gali pareikšti prieštaravimą dėl naujo subtvarkytojo, iškart apie tai raštu pranešdamas duomenų tvarkytojui per dešimt (10) darbo dienų nuo duomenų tvarkytojo pranešimo duomenų valdytojui pagal 1 priedą dienos. Jei duomenų valdytojas prieštarauja naujam subtvarkytojui, duomenų tvarkytojas imasi visų reikiamų priemonių, kad duomenų valdytojas galėtų pakeisti paslaugas, arba rekomenduoja komerciškai pagrįstus duomenų valdytojo konfigūracijos arba naudojimosi paslaugomis pakeitimus, kad naujas nepageidaujamas subtvarkytojas netvarkytų asmeninių duomenų ir nepagrįstai neapkrautų duomenų valdytojo. Jei duomenų tvarkytojas negali pateikti tokio pakeitimo per pagrįstą laikotarpį, kuris negali viršyti trisdešimties (30) dienų, duomenų valdytojas gali nutraukti dalį paslaugų, kurių duomenų tvarkytojas negali teikti nesinaudodamas naujo nepageidaujamo subtvarkytojo paslaugomis, teikimą, pateikdamas raštišką pranešimą duomenų tvarkytojui. Duomenų tvarkytojas gražina duomenų valdytojui visas iš anksto patirtas išlaidas, įskaitant likusią tokios sutarties dalies (-ių) dalį po nutraukimo įsigaliojimo datos, dėl tokių nutrauktų paslaugų.

7 PRAŠYMAI, SKUNDAI IR KITI ĮPAREIGOJIMAI

- 7.1 Jei duomenų tvarkytojas arba subtvarkytojas gauna prašymą dėl priegigos prie kliento asmeninių duomenų iš duomenų objekto, jo agento arba valdžios institucijos, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas siųsti tokį prašymą duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas galėtų jį toliau tvarkyti, nebent duomenų tvarkytojas yra įpareigotas tvarkyti tokius prašymus. Bet koku atveju duomenų tvarkytojas privalo informuoti duomenų valdytoją apie prašymo gavimą.
- 7.2 Jei duomenų tvarkytojas arba subtvarkytojas gauna skundą dėl Kliento asmeninių duomenų tvarkymo, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas siųsti tokį skundą duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas galėtų jį toliau tvarkyti, nebent duomenų tvarkytojas yra įpareigotas tvarkyti tokius skundus. Bet koku atveju duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti duomenų valdytoją apie skundo gavimą.
- 7.3 Duomenų tvarkytojas, gavęs duomenų valdytojo prašymą, privalo nedelsdamas pateikti duomenų valdytojui pakankamai informacijos, kad duomenų valdytojas galėtų atsakyti į tokius prašymus ir skundus, kaip nurodyta 7.1 ir 7.2 skirsniuose.
- 7.4 Duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui vykdyti visus įpareigojimus, kurie, remiantis galiojančiais teisės aktais, gali būti privalomi duomenų valdytojui, kai duomenų tvarkytojo pagalba yra tikėtina ir kai duomenų tvarkytojo pagalba būtina, kad duomenų valdytojas vykdytų savo teisinius įsipareigojimus. Tai apima, be kita ko, duomenų objekto prašymus susipažinti su jo asmeniniais duomenimis arba asmeninius duomenis pakeisti, perduoti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui ar pašalinti.

8 ŽALOS ATLYGINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- 8.1 Duomenų valdytojas atlygina, saugo nuo žalos atlyginimo ir gina savo sąskaita duomenų tvarkytoją nuo visų duomenų tvarkytojo išlaidų, pretenzijų, žalos ar išlaidų, dėl kurių

duomenų tvarkytojui gali tekti prisiimti atsakomybę už duomenų tvarkytojo arba jo darbuotojų, taip pat jo atstovų duomenų tvarkymo susitarimo nesilaikymą.

- 8.2 Nė viena šalis neatsako už jokią netiesioginę ar pasekminę žalą, pavyzdžiui, be kita ko, už pajamų netekimą, pelno praradimą, galimybės praradimą, prestižo praradimą ir trečiosios šalies pretenzijas.
- 8.3 8.1 punkte nenurodytais atvejais nė viena šalių atsakomybė pagal šią sutartį nebus didesnė kaip 100 000 eurų.
- 8.4 Didelio aplaidumo arba tyčinės veikos atveju netaikomi jokie atsakomybės apribojimai.

9 ĮSIGALIOJIMO DATA IR NUTRAUKIMAS

- 9.1 Šis susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo šalys.
- 9.2 Šis susitarimas galioja visą paslaugų teikimo sutarties galiojimo laiką.
- 9.3 Nutraukus paslaugų sutartį, šis susitarimas nutraukiamas. Vis dėlto duomenų tvarkytojui ir toliau taikomi šiame susitarime numatyti įpareigojimai ir taikomi duomenų apsaugos įstatymai, jei duomenų tvarkytojas tvarko kliento asmeninius duomenis duomenų valdytojo vardu.
- 9.4 Nutraukus sutartį, duomenų valdytojas turi teisę nustatyti medijos formatą, kurį turi naudoti duomenų tvarkytojas grąžindamas kliento asmeninius duomenis, ir nustatyti, ar reikia panaikinti kliento asmeninius duomenis.

10 ĮVAIRIOS NUOSTATOS

- 10.1 Abi šalys turi raštu susitarti dėl bet kokių šio susitarimo priedų, papildymų ar išbraukimų.
- 10.2 Šiame susitarime pranešimai ir visa kita nurodyta komunikacija turi būti vykdoma raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, kai išsiunčiama kitos šalies kontaktiniam asmeniui, kaip nurodyta 1 priede.

11 PARAŠAI

Šis susitarimas buvo surašytas dviem [2] originaliais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

Vieta:

Data:

Duomenų valdytojo vardu:

GS grupės vardu

Vardas, pavardė:

Vardas, pavardė: Espen Virik Ranvik

Pareigos:

Pareigos: CEO

1 PRIEDAS

Šis priedas yra duomenų valdytojo instrukcijų duomenų tvarkytojui dalis, susijusi su duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymu duomenų valdytojo vardu ir sudaro neatsiejamą susitarimo dalį.

Kliento asmeninių duomenų tvarkymas

a) Tvarkymo operacijų tikslas ir pobūdis

Tiekėjas kliento vardu eksploatuoja ir tvarko transporto parko valdymo paslaugą. Sistema valdoma tiekėjo darbo aplinkoje.

Šiuo atžvilgiu tiekėjas gauna ir tvarko informaciją apie kliento darbuotojus, įskaitant kliento registruotų automobilių vairuotojų ir naudotojų judėjimą bei naudojimo būdą.

b) Duomenų objektų kategorijos

Sistemoje yra įvairių naudotojų kategorijų vaidmenų:

- a) Kliento sistemos administratorius
- b) Divizijos vadybininkai / klientų administratoriai
- c) Vairuotojai / darbuotojai

c) Asmeninių duomenų kategorijos

Re a) Sistemos administratorius

- prisijungimo informacija (naudotojo vardas ir slaptažodis)
- asmenvardis (vardas ir pavardė)
- el. pašto adresas
- mobiliojo telefono numeris
- prisijungimo laikas

Re b) Skyriaus vedėjas / administratorius

- prisijungimo informacija (naudotojo vardas ir slaptažodis)
- asmenvardis (vardas ir pavardė)
- el. pašto adresas
- mobiliojo telefono numeris
- prisijungimo laikas

Re c) Darbuotojai / vairuotojai

- prisijungimo informacija (naudotojo vardas ir slaptažodis)
- asmenvardis (vardas ir pavardė)
- el. pašto adresas
- mobiliojo telefono numeris
- prisijungimo laikas
- judesio modelis (vietos duomenys iš palydovinės navigacijos)
- registruotų automobilių naudojimo modelis (su vairuotojo identifikavimo funkcija)

d) Jautrių asmeninių duomenų kategorijos

Sistema nėra skirta ir neturi būti naudojama jautriai asmens informacijai, pvz., asmens informacijai apie rasinę ar etninės kilmę, politinę nuomonę, religiją, apkaltinamąjį nuosprendį ar narysę profsąjungoje, įrašyti.

e) Vieta (-os), įskaitant šalies / šalių, kuriose jie tvarkomi, pavadinimas

Asmeniniai duomenys tvarkomi „Torp IT“, Sandefjorde, Norvegijoje.

Adresas: Torp IT AS, Østre Kullerød 5, N-3241 SANDEFJORD, NORVEGIJA

f) Specialieji saugumo priemonių, kurios taikomos duomenų tvarkytojui, reikalavimai

Nėra

Pranešimai

Visi pranešimai pagal šį susitarimą pateikiami raštu:

Duomenų valdytojas:

Duomenų tvarkytojas: Duomenų apsaugos pareigūnas „GSGroup“

Šalis	El. paštas	Telefono Nr.
Norvegija	privacy@gsgroup.no	+47 22004000
Švedija	privacy@gsgroup.se	+46 08-550 124 65
Danija	privacy@gsgroup.dk	+45 70 13 70 00
Suomija	privacy@gsgroupfinland.fi	+358 3 231 0000
Vengrija	privacy@gsgroup.hu	+36 1 506 0400
Lietuva	privacy@guardsystems.lt	+37052445531
Latvija	privacy@guardsystems.lv	+37167627798
Estija	privacy@guardsystems.ee	+3726409550
Vokietija	privacy@gsgroup.de	+49 (231) 222 456 9-0

2 PRIEDAS

Šiame priede pateikiama „GSGroup“ subrangovų / partnerių apžvalga, reikalinga prieigai prie konkrečių kliento duomenų, kad „GSGroup“ galėtų pristatyti produktus ir paslaugas, kuriuos mes siūlome savo klientams.

Subrangovas	Paslaugos tipas
Visiems klientams:	
„NetSuite“	ERP
„Quick“	ERP
PSCE	Duomenų bazės partneris
„SuperOffice“	CRM
„Motivo“	Konsultavimas
Klientams Švedijoje:	
„STS Trailerservice“	
„Trailerservice“, Helsingborg	
„Dialect AB“	
Klientams Lietuvoje:	
UAB „Tercija“	Montuotojas
UAB „Clavis“	Montuotojas
UAB „Lapinas“	Montuotojas
UAB „Rekija“	Montuotojas
UAB „Kajetonas“	Montuotojas
„Grifs AG“	Montuotojas
UAB „Autokodas“	Montuotojas
„ERA Service“	Montuotojas
UAB „Ausigmus“	Montuotojas